

– FIȘA POSTULUI –

Angajator	Federația Organizațiilor Neguvernamentale pentru Dezvoltare (FOND)
Funcție	OFIȚER POLITICI PUBLICE
Durată	<i>Contract pe perioadă determinată pentru 12 luni (cu posibilitate de prelungire)</i> <i>Normă întreagă (8h/ zi, la biroul FOND)</i>

Responsabilități:

- **Monitorizează politicile de cooperare pentru dezvoltare internațională la nivel național/ european/ global** (de exemplu: Agenda ONU 2030 și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, Consensul European privind Dezvoltarea și Parteneriatul Global de la Busan cu privire la eficacitatea cooperării pentru dezvoltare etc.), **elaborează sinteze și recomandări pe domeniu, în cadrul activităților FOND și asigură suport în implementarea proiectelor unde se implică;**
- **Oferă suport în dezvoltarea și implementarea activităților de advocacy/ reprezentare** (mapping actori relevanți și relaționare cu aceștia, reprezentare FOND la întâlniri și evenimente) și **politici de dezvoltare internațională** (elaborarea rapoartelor, publicațiilor, documentelor de cercetare, dezvoltare conținut sesiuni evenimente ale Federației, elaborare poziții oficiale);
- **Oferă suport în comunicarea internă** cu membrii (newsletter intern, administrative, altele) și în **comunicarea externă** a Federației (inclusiv comunicare mass-media, elaborare comunicate de presă, organizare evenimente media);
- **Oferă suport pentru comunicarea cu rețele internaționale** din care FOND face parte și asigură **vizibilitatea FOND** în rândul acestora și la nivel național (poate implica și deplasări în străinătate pentru reprezentarea FOND în aceste rețele);
- **Redactarea de rapoarte evenimente/ întâlniri FOND, raportări către finanțatori ca suport pentru Echipa Executivă FOND.**

Cerințe:	<p><u>Educație:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Studii superioare (științe politice, studii europene, relații internaționale sau profiluri asemănătoare).</i> <p><u>Experiență profesională:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Cel puțin 2-3 ani de experiență relevantă pentru postul vizat în mediul ONG, din care 1-2 ani în domeniul cooperării pentru dezvoltare.</i> <p><u>Cunoștințe:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Limba Engleză – nivel avansat;</i> • <i>Limba Franceză sau o a doua limbă cunoscută constituie un avantaj;</i> • <i>Cunoștințe foarte bune de operare a calculatorului (MS Office - Word, Excel, Power Point; Internet); constituie un avantaj cunoștințele privind gestionarea paginilor web/ blog.</i> <p><u>Competențele postului:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – <i>capacitate de concentrare, analiză și sinteză;</i> – <i>capacitate de inițiativă, planificare și previziune a evenimentelor;</i> – <i>abilități de negociere;</i> – <i>capacitate de a stabili relații, toleranță, calm, perseverență;</i> – <i>abilități de comunicare interpersonală;</i> – <i>capacitatea de a redacta rapoarte clare și corecte;</i> – <i>adaptabilitate la sarcini de lucru schimbătoare, la situații de criză;</i> – <i>echilibru emoțional, constanță în atitudini;</i> – <i>capacitate de decizie și asumare a responsabilității;</i> – <i>respect pentru termene limită, reguli și proceduri;</i> – <i>competențe de lucru în echipă;</i> – <i>atitudine pozitivă și abilități de a mobiliza echipa din subordine;</i> – <i>spirit creativ și inovativ.</i>
-----------------	---